



Città di Reggio Calabria

SETTORE WELFARE



Indirizzo
via Michele Barillaro snc – Palazzo Ce.Dir.



0965 3622130



Mail: servizisociali@reggiocal.it
Pec: protocollo@pec.reggiocal.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DA PARTE DELLE FAMIGLIE PER LA FRUIZIONE DI N. 28 POSTI BAMBINO PRESSO I NIDI D'INFANZIA PRIVATI ACCREDITATI “NIDO DI CELESTE”, “CHILDREN & FAMILY SIZE” E “COLLINA DEGLI ANGELI”, PER L'ANNO EDUCATIVO 2026/2027. CUP N. H31J26000080001.

FONDO SPECIALE PER L'EQUITA' DEL LIVELLO DEI SERVIZI 2026 (FELS)

Visti:

- l'articolo 1, comma 380, lettera b), della Legge 24 dicembre 2012, n. 228 “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013)*”, che istituisce, nello stato di previsione del Ministero dell'interno, il Fondo di solidarietà comunale;
- la Legge 30 dicembre 2023, n. 213, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026*”;
- l'articolo 1, comma 496, della menzionata legge n. 213/2023 il quale, in attuazione della sentenza della Corte costituzionale n. 71 del 14 aprile 2023 per rimuovere gli squilibri economici e sociali e per favorire l'effettivo esercizio dei diritti della persona, istituisce, nello stato di previsione del Ministero dell'Interno, un **Fondo Speciale Equità Livello dei Servizi (FELS)**;
- il decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, con il Ministro dell'istruzione e del merito, con il Ministro per gli affari europei, il PNRR e le politiche di coesione e con il Ministro per la famiglia, la natalità e le pari opportunità, del 10 marzo 2026, corredato della Nota metodologica, con l'allegato “Utenti e risorse aggiuntive”, relativo al riparto del contributo di 450 milioni di euro, per l'anno 2026, di cui all'articolo 1, comma 496, lettera b), della legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzato a incrementare, in percentuale, il numero dei posti nei servizi educativi per l'infanzia, di cui all'articolo 2, comma 3, lettera a), del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, nonché recante gli obiettivi di servizio asili nido e le modalità di monitoraggio per la definizione del livello dei servizi, offerto per il 2026, registrato alla Corte dei Conti il 27 aprile 2026, n. 1619;
- l'Allegato "Utenti e risorse aggiuntive" alla Nota metodologica che prevede per il Comune di Reggio Calabria l'assegnazione di un contributo pari ad €. 1.464.599,12, per un numero di utenti aggiuntivi negli asili nido per l'anno 2026 pari a 191;
- la citata nota metodologica del Ministero dell'Economia e delle Finanze recante “*Obiettivi di servizio asili nido e modalità di monitoraggio per la definizione del livello dei servizi offerti per il 2026 - in base al comma 172 dell'articolo 1 della legge n. 234 del 30 dicembre 2021*”, che esplicita gli obiettivi del servizio asili nido e le modalità di monitoraggio per la definizione del livello dei servizi offerti;
- la Legge Regionale n. 15 del 29/3/2013 e ss.mm.ii che disciplina le “*Norme sui servizi educativi per la prima infanzia*” e il relativo il Regolamento di attuazione n. 9/2013;



Città di Reggio Calabria

SETTORE WELFARE



Indirizzo
via Michele Barillaro snc – Palazzo Ce.Dir.



0965 3622130



Mail: servizisociali@reggiocal.it
Pec: protocollo@pec.reggiocal.it

- la Legge Regionale n. 24 del 15 maggio 2024 di “*Disposizioni per il Sistema Integrato di Educazione e Istruzione dalla nascita fino ai sei anni*” che abroga, riordina e disciplina la normativa del 15/2013 dei servizi educativi per la prima infanzia, pubblicata sul BURC n. 101 del 16/5/2024 e del suo Regolamento attuativo n. 7/2024 pubblicato sul BURC n. 147 del 12/7/2024.

Considerato che la sopracitata nota metodologica individua tra le opzioni possibili che l’ente locale può utilizzare per potenziare l’offerta dei servizi educativi all’infanzia, il ricorso all’ampliamento della disponibilità del servizio “*ricorrendo ad accordi/convenzioni con riserva di posti con gli asili nido o micronidi privati*”;

Viste le deliberazione di G.M.:

- n. 34 del 17/3/2023 con la quale sono state approvate le Modalità operative di funzionamento dei nidi d’infanzia comunali
- n. 225 del 20/10/2025 con la quale è stato approvato il sistema tariffario adottato dall’Ente per i nidi d’infanzia comunali, calcolato in base alla fascia ISEE di appartenenza delle famiglie;

Vista la determinazione n. 2679 del 4/6/2026 di approvazione dell’Avviso relativo all’acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate alla stipula di convenzione per l’acquisto di posti-bambino presso nidi e micronidi privati accreditati, per l’anno educativo 2026/2027;

Vista la determinazione n. 3459 del 15/7/2026 di rettifica dell’art. 4 del citato Avviso pubblico e di riapertura dei termini per la presentazione delle istanze, fissando una nuova scadenza per il giorno 27 luglio 2026 alle ore 12.00;

Vista la determinazione n. 3762 del 29/7/2026 di approvazione delle risultanze dell’istruttoria relativa all’Avviso in oggetto da cui risultano ammessi, per l’anno educativo 2026/2027, i Nidi d’infanzia accreditati rappresentati dai seguenti organismi per un totale complessivo di n. 28 posti bambino così suddivisi:

- Cooperativa sociale “**Vitasi**” - n. 20 posti-bambino (3-36 mesi)
- Cooperativa sociale “**Children & Family Size**” ETS – n. 3 posti bambino (13-24 mesi)
- Cooperativa sociale “**Collina degli angeli**” ETS – n. 5 posti bambino (6-24 mesi)

Vista la determinazione n. 3804 del 31/7/2026 di approvazione dello schema di Avviso pubblico per la presentazione delle istanze da parte delle famiglie per la fruizione di n. 28 posti bambino presso i sopracitati nidi privati accreditati, per l’anno educativo 2026/2027,

Tanto premesso,



SI RENDE NOTO

Che è indetto il presente Avviso pubblico per l'individuazione dell'utenza assegnataria di **n. 28 posti-bambino** presso i seguenti nidi d'infanzia privati convenzionati con il Comune di Reggio Calabria per l'anno educativo 2026/2027, selezionati a seguito di Avviso pubblico:

- Nido d'infanzia “**Nido di Celeste**”, con sede operativa in via Strada Statale 184, I tratto, n.16, Gallico (RC);
- Nido d'infanzia “**Children & Family Size**”, con sede operativa in via Archimede, 9, Reggio Calabria;
- Nido d'infanzia “**Collina degli Angeli**”, con sede operativa in via Don Luigi Orione, 5, Reggio Calabria;

Art. 1

FINALITA' DEL POSTO CONVENZIONATO

La finalità che si intende perseguire è quella di sostenere ed incrementare l'offerta pubblica di servizi per la prima infanzia, nonché favorire la frequenza dei bambini ai servizi educativi per la prima infanzia privati accreditati garantendo loro un luogo di formazione, di cura e di socializzazione, nella prospettiva del benessere psicofisico, dello sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive e sociali, sostenendo così le famiglie nella scelta della genitorialità e nella conciliazione tra vita familiare e lavoro.

Art. 2

POSTI DISPONIBILI CONVENZIONATI

In esito all'Avviso pubblico rivolto ai gestori dei servizi educativi per la prima infanzia, i posti-bambino convenzionati sono complessivamente **n. 28**, disponibili presso i seguenti Nidi d'infanzia privati, autorizzati ed accreditati ai sensi della vigente Legge regionale n. 24/2024:

- **n. 20 posti (fascia d'età 3-36 mesi)** presso il Nido d'infanzia “**Nido di Celeste**”, con sede operativa in via Strada Statale 184, I tratto, n.16, Gallico (RC).
Il servizio è aperto dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 16.00, ed è comprensivo di mensa.
- **n. 3 posti (fascia d'età 13-24 mesi)** presso il Nido d'infanzia “**Children & Family Size**”, con sede operativa in via Archimede, 9, Reggio Calabria.
Il servizio è aperto dal lunedì al sabato, dalle 7.30 alle 16.30, ed è comprensivo di mensa.
- **n. 5 posti (fascia d'età 6-24 mesi)** presso il Nido d'infanzia “**Collina degli Angeli**”, con sede operativa in via Don Luigi Orione, 5, Reggio Calabria.
Il servizio è aperto dal lunedì al sabato, dalle 7.30 alle 16.30, ed è comprensivo di mensa.



Art. 3

REQUISITI DI AMMISSIONE AL POSTO CONVENZIONATO

Possono presentare domanda per l'assegnazione dei posti convenzionati le famiglie in possesso dei seguenti requisiti:

- **Età del bambino:**
 - compresa tra i 3 e i 36 mesi: minori nati entro il 31 Maggio 2026 e che compiono il terzo anno di età successivamente alla data del 31 Dicembre 2026 (per l'iscrizione al "Nido di Celeste");
 - compresa tra i 13 e 24 mesi: data di nascita compresa tra il 1° ottobre 2024 e il 31 luglio 2025 (per l'iscrizione al Nido "Children & Family Size").
 - compresa tra i 6 e 24 mesi: data di nascita compresa tra il 1° ottobre 2024 e il 28 Febbraio 2026 (per l'iscrizione al Nido "Collina degli Angeli").
- **Adempimento vaccinazioni obbligatorie** stabilite dalla legge n. 119 del 31 luglio 2017;
- **Condizioni relative alla residenza/domicilio o al luogo di lavoro**, come di seguito specificate:
 - a. Residenza del minore oppure di almeno un genitore, tutore, affidatario o esercente la responsabilità genitoriale nel Comune di Reggio Calabria;
oppure:
 - b. Genitore, tutore, affidatario, esercente la responsabilità genitoriale non residente nel Comune di Reggio Calabria, **che svolga la propria attività lavorativa nel territorio comunale.**

Potranno accedere ai nidi convenzionati, altresì, le bambine e i bambini temporaneamente presenti nel Comune di Reggio Calabria, anche se non residenti, in relazione alle vigenti norme internazionali, nazionali e regolamentari.

Art. 4

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione ai suddetti nidi d'infanzia convenzionati dovrà essere presentata dal genitore/tutore/affidatario del bambino e dovrà essere debitamente compilata in ogni parte, in assenza dei dati richiesti non si procederà all'attribuzione dei relativi punteggi e/o alla verifica delle condizioni di precedenza nel caso di parità di punteggio.

La domanda di ammissione deve contenere tutte le dichiarazioni previste dalla vigente normativa in materia, necessarie alla formulazione della graduatoria, sottoscritta dai genitori o dall'esercente la responsabilità genitoriale.

Tutti i requisiti dichiarati nella domanda d'iscrizione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso pubblico.



Città di Reggio Calabria

SETTORE WELFARE



Indirizzo

via Michele Barillaro snc – Palazzo Ce.Dir.



0965 3622130



Mail: servizisociali@reggiocal.it

Pec: protocollo@pec.reggiocal.it

Nella domanda d'iscrizione dovrà essere indicato il nido privato per il quale si intende chiedere l'inserimento ed eventuale nido da selezionare quale seconda opzione.

L'accesso al nido selezionato come seconda opzione avverrà a seguito di esaurimento dell'elenco degli idonei collocati in graduatoria che hanno indicato tale nido come prima scelta.

La domanda dovrà essere debitamente compilata in ogni parte ed in assenza di un dato non sarà possibile procedere all'attribuzione dei relativi punti o verificare le condizioni di precedenza a parità di punteggio.

Le domande, che potranno essere scaricate dal sito www.reggiocal.it, dovranno essere presentate, a pena d'esclusione, utilizzando il modello di domanda di cui all'Allegato A e dovranno pervenire, **entro le ore 12:00, del giorno 24/8/2026**, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.reggiocal.it riportando come oggetto “Domanda di iscrizione al Nido d'infanzia privato _____” per l'a.e. 2026/2027”.

Alla domanda di partecipazione, completa in ogni sua parte e firmata dal soggetto richiedente, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1. Fotocopia di valido documento di riconoscimento dei genitori o esercenti responsabilità genitoriale;
2. Attestazione ISEE 2026 completa di DSU relativa ai redditi di tutto il nucleo familiare;
3. Copia permesso di soggiorno di tutto il nucleo familiare;
4. Documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni **ovvero** l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse in relazione a quanto previsto dal Decreto Legge 7 Giugno 2017 n. 73, art. 1, commi 2 e 3 e successive modificazioni;
5. Certificazione di occupazione rilasciata dal datore di lavoro da cui si evinca il contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato di durata superiore all'anno, il numero delle ore settimanali previste da contratto, sede lavorativa ed eventuale orario di turnazione notturna (obbligatorio per i lavoratori subordinati);
6. Iscrizione Camera di Commercio, Partita IVA e autocertificazione attestante le ore svolte settimanalmente con indicazione della sede presso cui viene svolta l'attività lavorativa (obbligatorio per i lavoratori autonomi);
7. Documentazione attestante l'incarico lavorativo a tempo determinato inferiore all'anno;
8. Documentazione attestante lo stato di lavoratore in cassa integrazione;
9. Documentazione attestante lo stato di disoccupazione;

Ed inoltre, laddove ricorrano le condizioni specifiche occorre allegare:

1. Documentazione attestante la disabilità del/la bambino/a ai sensi della Legge 104/92;
2. Documentazione attestante il grado di invalidità del familiare convivente;
3. Provvedimento di adozione/affido del minore;
4. Certificato di gravidanza rilasciato da struttura pubblica;
5. Documentazione attestante lo stato di detenzione o similari;
6. Documentazione attestante la separazione legale;



7. Documentazione comprovante l'avvenuto ricongiungimento di un genitore negli ultimi due anni (per il nucleo composto da entrambi i genitori stranieri);
8. Nel caso di coppia non coniugata e non convivente, se il minore è stato riconosciuto, allegare il Mod. ISEE 2026 Minorenni (Circolare INPS n. 171 del 18/12/2014, punto 7 - tranne per i citati casi particolari) completa di DSU;
9. Ogni altro documento ritenuto utile dalla famiglia per la definizione della graduatoria o richiesto dal Comune in base alla normativa vigente.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse, ovvero oltre il termine indicato. In ogni caso, le domande dovranno pervenire **a pena di esclusione** entro e non oltre la data di scadenza del presente Avviso.

Il Comune di Reggio Calabria non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

Il mancato adempimento dell'obbligo vaccinale o la mancata presentazione della documentazione idonea ai sensi di legge, comporta la decadenza dalla posizione assunta in graduatoria.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere rese sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e implicheranno l'attestazione di veridicità delle dichiarazioni contenute.

Art. 5

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

Il punteggio finale assegnato alla domanda di ciascun minore è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle situazioni di seguito specificate:

A. Lavoro dei genitori : orario settimanale	PUNTI
1) Lavoro a tempo indeterminato, determinato superiore all'anno o autonomo della madre e/o del padre (<i>allegare documentazione</i>):	
- Oltre le 40 ore settimanali	16
- Da 40 ore a 36 ore settimanali	14
- Da 35 ore a 30 ore settimanali	11
- Da 29 ore a 15 ore settimanali	9
- Meno di 15 ore settimanali	7
2) Lavoratori con incarico a tempo determinato inferiore all'anno (non si attribuisce alcun punteggio per le ore settimanali) (<i>allegare documentazione</i>)	5
3) *Assenza dalla famiglia per periodi complessivi pari o superiori a sei mesi in un anno	6



4) Lavoro notturno:

- da 1 a 3 ore 1
- da 4 a 6 ore 2
- turni di almeno 7 ore 5

5) ***Pendolarità giornaliera:** distanza fra Comune di residenza e il luogo di lavoro (la pendolarità si determina in relazione alla distanza del luogo di attività prevalente avuto riguardo alla distanza chilometrica convenzionale):

- da 15 a 30 Km 1
- da 31 a 50 Km 2
- oltre i 50 Km 4

6) *** Lavoratori senza sede fissa:**

(specificare: rappresentanti, agenti di commercio o similari) 3

7) Lavoratore in cassa integrazione (*allegare documentazione*) 3

8) Disoccupati (*allegare documentazione*):

- iscritti nell'elenco anagrafico dei Centri per l'Impiego da oltre 12 mesi 1
- entrambi i genitori iscritti nell'elenco anagrafico dei Centri per l'Impiego da oltre 12 mesi 3

*** I punteggi relativi alle voci 3), 5) e 6) non sono cumulabili tra loro.**

B. Nucleo familiare			PUNTI
1)	Nucleo familiare con figli da 0 a 2 anni	per ogni fratello	3
	Nucleo familiare con figli da 3 anni a 6 anni	per ogni fratello	2
	Nucleo familiare con figli da 7 anni a 14 anni	per ogni fratello	1
2)	Familiare convivente che necessita di continua assistenza con invalidità superiore al 66 % (<i>allegare certificato attestante il grado d'invalidità</i>)		5
3)	Assenza dal nucleo familiare di un genitore (<i>dichiarazione da rendere in sede di domanda</i>):		
a)	bambino riconosciuto da un solo genitore o orfano		20
b)	coppia non coniugata e non convivente (<i>allegare ISEE Minorenni</i>)		15
c)	detenzione o similari (<i>allegare documentazione</i>)		12
d)	separazione legale (<i>allegare documentazione</i>)		10
4)	Bambino in affidamento ordinario o nell'ambito della procedura di adottabilità (<i>allegare</i>		



<i>documentazione)</i>	6
5) Nuova gravidanza (<i>allegare certificato medico rilasciato da struttura pubblica</i>)	2
6) Nucleo di recente immigrazione o di recente ricongiungimento:	
- entrambi i genitori stranieri con ingresso in Italia negli ultimi 3 anni	3
- ricongiungimento di un genitore avvenuto negli ultimi due anni (<i>allegare documentazione</i>)	3
7) Per ogni figlio frequentante lo stesso nido nel medesimo Anno educativo (oltre all'iscritto)	2

C. Condizioni sociali e sanitarie	PUNTI
-----------------------------------	-------

1) Bambino con disabilità certificata ai sensi della Legge n. 104/92 (<i>allegare il verbale d'invalidità</i>)	100
2) Bambino il cui nucleo familiare, che risulti in carico ai servizi sociali, presenti una situazione socio/ambientale, segnalata e documentata dagli stessi, per il quale il mancato inserimento possa rappresentare serio pregiudizio per un sano sviluppo psico-fisico del bambino stesso con l'esclusione della mera difficoltà economica.	50

Art. 6
GRADUATORIA

Il Comune procederà all'istruttoria delle domande pervenute verificandone la completezza e la regolarità per l'iscrizione ai nidi d'infanzia convenzionati.

Nel corso dell'istruttoria, il Comune si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione e/o chiarimenti ad integrazione della domanda presentata.

Il mancato riscontro della documentazione richiesta comporterà l'automatica inammissibilità della domanda.

Le domande saranno inserite in tre graduatorie, distinte per ciascun Nido d'infanzia, ordinate secondo il punteggio decrescente attribuito ai sensi del precedente articolo 5.

A parità di punteggio si terrà conto dei seguenti criteri di priorità:

- a) Nuclei familiari residenti nell'area ove insiste il servizio del nido d'infanzia prescelto:



- zona Gallico – ex IX Circoscrizione (per il “Nido Celeste”)
- zona Pineta Zerbi, Tremulini, Eremo – ex II Circoscrizione (per il nido “Children & Family Size”);
- zona Trabocchetto, Condera e Spirito Santo – ex IV Circoscrizione (per il nido “Collina degli Angeli)

b) Nuclei familiari con minore valore I.S.E.E.;

c) Maggiore età del bambino per il quale è stata presentata domanda di iscrizione;

Le graduatorie provvisorie di ciascun nido d’infanzia saranno rese pubbliche mediante affissione all’Albo Pretorio del Comune e pubblicate sul sito internet www.reggiocal.it.

Le stesse rimarranno affisse per 5 gg. consecutivi durante i quali i diretti interessati potranno presentare eventuali osservazioni e reclami scritti, che dovranno essere avanzati al Settore Welfare al seguente indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.reggiocal.it.

Al fine di garantire la tutela della privacy ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), i minori ammessi e inseriti in graduatoria sono individuati esclusivamente attraverso il numero di protocollo dell’istanza nonché con le iniziali del nome e cognome e la data di nascita.

Scaduto tale termine, si procederà all’elaborazione delle graduatorie definitive che saranno pubblicate con le medesime modalità delle graduatorie provvisorie.

Le famiglie, accertata la collocazione in graduatoria, dovranno accettare formalmente il posto offerto inviando al su citato indirizzo di posta elettronica l’apposito **modello di accettazione**, pubblicato sul sito internet www.reggiocal.it, debitamente compilato, entro il termine perentorio di 5 gg. dalla pubblicazione delle graduatorie definitive.

Tale dichiarazione è condizione indispensabile per la definitiva ammissione al nido.

In caso di mancata accettazione del posto offerto, l’utente sarà considerato rinunciatario al servizio con la conseguente esclusione dalla graduatoria. A tale utente non verranno, pertanto, successivamente offerti posti che, a qualunque titolo, si rendano disponibili.

L’eventuale rinuncia al posto utile in graduatoria comporta la decadenza dalla stessa.

Nel caso in cui il bambino non occupasse il posto offerto entro due settimane dalla data comunicata, senza comprovata giustificazione, il Settore provvederà alla sua sostituzione, senza ulteriore avviso.

La graduatoria per l’accesso al Nido si intende valida per tutto l’anno educativo 2026/2027.

Ai bambini, in lista di attesa, saranno assegnati gli eventuali posti della graduatoria di appartenenza che si renderanno successivamente disponibili, nel corso dell’anno educativo.

Il Dirigente, anche in deroga alle date su indicate, provvede ad assegnare gli eventuali posti disponibili ai bambini segnalati dal Servizio Sociale Territoriale.



I bambini ammessi al Nido d'infanzia "Nido di Celeste" **hanno diritto al mantenimento del posto per l'intera durata del ciclo educativo**, senza necessità di presentare una nuova domanda di iscrizione per le annualità successive. A tal fine, prima della conclusione di ciascun anno educativo, le famiglie sono tenute esclusivamente a comunicare formalmente al soggetto gestore l'eventuale conferma dell'iscrizione per l'anno successivo. Si precisa che la prosecuzione della frequenza in regime di convenzione per le annualità seguenti resta in ogni caso subordinata all'esito delle procedure di selezione dei soggetti gestori e alla effettiva disponibilità delle risorse finanziarie stanziare dall'Amministrazione Comunale.

Art. 7

RETTE DI FREQUENZA E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per la fruizione del servizio è previsto il pagamento di una **retta di frequenza mensile**, approvata con deliberazione di G.M. n. 225 del 20/10/2025, calcolata in base alla fascia del valore dell'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) di appartenenza, così come indicato nel seguente prospetto:

Fascia ISEE delle famiglie	Quota mensile di compartecipazione delle famiglie
da € 0 a € 5.165,00	€. 60,00
da € 5.166,00 a € 7.748,00	€. 71,00
da € 7.749,00 a € 10.331,00	€. 87,00
da € 10.332,00 a € 12.914,00	€. 103,00
da € 12.915,00 a € 15.497,00	€. 126,00
da € 15.498,00 a € 18.081,00	€. 153,00
da € 18.082,00 a € 20.663,00	€. 174,00
da € 20.664,00 a € 23.246,00	€. 203,00
da € 23.247,00 a € 25.829,00	€. 225,00
ISEE oltre a € 25.830,00	€. 232,00

Nel caso in cui l'ISEE della famiglia dell'utente ammessa a beneficio subisca variazioni, l'importo della retta verrà rimodulato.

Il costo della retta di frequenza è stabilito per undici mesi (mese di agosto escluso) e per l'orario fissato.

La prima retta mensile dovrà essere versata all'atto dell'iscrizione, congiuntamente ad **un versamento di cauzione provvisoria**, con importo corrispondente ad una retta mensile che verrà computata al termine dell'anno educativo come corrispettivo dovuto per il mese di luglio o, in caso di ritiro anticipato dell'utente, a scomputo della mensilità effettiva, previa tempestiva comunicazione da parte del richiedente.

Nella quota mensile non sono compresi eventuali costi per attività ed uscite didattiche organizzate in corso d'anno.



Città di Reggio Calabria

SETTORE WELFARE



Indirizzo
via Michele Barillaro snc – Palazzo Ce.Dir.



0965 3622130



Mail: servizisociali@reggiocal.it
Pec: protocollo@pec.reggiocal.it

Il periodo di ambientamento è parte integrante del servizio, pertanto non sono previste riduzioni della retta mensile che, in ogni caso, dovrà essere versata indipendentemente dalla frequenza.

A coloro che non presentano la dichiarazione ISEE si applica la tariffa massima.

L'attestazione ISEE dovrà essere rinnovata alla sua scadenza, pena l'applicazione della tariffa massima.

Nel caso di due o più figli iscritti al nido, la retta di frequenza mensile viene ridotta del 25% per ogni figlio successivo al primo.

Il pagamento della retta di frequenza mensile dovrà essere effettuato direttamente **al gestore del Nido d'infanzia convenzionato, sul conto corrente dedicato, attraverso bonifico o bollettino postale**, secondo le modalità impartite dallo stesso.

La retta di frequenza è sempre dovuta, anche in caso di assenza del bambino, sia ingiustificata sia giustificata, nonché in caso di interruzione del servizio per causa di forza maggiore, per un periodo continuativo non superiore a dieci giorni lavorativi.

Il mancato pagamento, entro e non oltre la fine del mese di riferimento, della quota dovuta comporta l'automatica decadenza del posto. Il recupero di eventuali insolvenze verrà effettuato tramite ufficio legale, con addebito di relative spese ed interessi.

La retta di frequenza è dovuta per l'intero importo e per l'intero anno educativo.

Art. 8

ASSENZE E DECADENZA

Le assenze del bambino superiori a 10 giorni consecutivi, compresi i festivi, non giustificate per iscritto, fatta salva la condizione di malattia regolarmente documentata, comportano la decadenza dal posto, senza altra formalità.

In questo caso l'obbligo del pagamento della retta di frequenza cessa dal primo giorno del mese successivo rispetto a quello nel quale il Settore ha notificato l'avvenuta decadenza.

Art. 9

RINUNCE E DECADENZA

Le famiglie, i cui bambini sono ammessi al Nido d'Infanzia convenzionato, sono tenute a presentare, **in caso di rinuncia al servizio**, dichiarazione scritta indirizzata al Gestore del Nido entro il giorno 20 del mese precedente a quello in cui intendono interrompere la frequenza.

In questo caso l'obbligo del pagamento della retta decade dal primo giorno del mese successivo.

Per le rinunce presentate oltre la data su indicata l'obbligo decade dal secondo mese successivo.



La rinuncia scritta entro il dieci del mese è valida per il mese in corso solo se non c'è alcun tipo di frequenza. In caso contrario decorre dal mese successivo.

Art. 10 CONTROLLI

Il Comune di Reggio Calabria potrà effettuare controlli a campione per la verifica delle autocertificazioni e delle dichiarazioni rese e, nei casi di dichiarazioni false rilasciate al fine di ottenere indebitamente il beneficio di che trattasi, il richiedente decadrà immediatamente dal beneficio concessogli e potrà incorrere nelle sanzioni del codice penale e dalle leggi specifiche in materia.

Art. 11 INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 e DEL D.LGS. 196/2003 E S.M.I. E GESTIONE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 il Comune di Reggio Calabria con riferimento alla attività di trattamento dati relativi per le Attività del Settore 10 WELFARE, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Reggio Calabria Palazzo San Giorgio Piazza Italia, 1 89125 - Reggio Calabria Codice fiscale / P. IVA: 00136380805 Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.reggiocal.it Centralino: 0965 3622111
Responsabile Protezione dei dati	FONDAZIONE LOGOS PA Sede Legale via Lia, 13 Reggio di Calabria (RC) CAP. 89100 nella persona del Referente individuato raggiungibile ai recapiti tel. 06.32110514 e.mail info@logospa.it

2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti ed attività connesse per assolvere ad adempimenti previsti da leggi o regolamenti, nello svolgimento delle funzioni istituzionali, in particolare in materia di Gestione dell'attività dell'ente ed in particolare

- per la gestione di attività socio-assistenziale di soggetti svantaggiati,
- l'inserimento in istituti, case di cura e case di riposo, la gestione dell'attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto,
- la gestione di attività ricreative e per la promozione del benessere della persona,



Città di Reggio Calabria

SETTORE WELFARE



Indirizzo

via Michele Barillaro snc – Palazzo Ce.Dir.



0965 3622130



Mail: servizisociali@reggiocal.it

Pec: protocollo@pec.reggiocal.it

- la gestione dei servizi di assistenza in caso di necessità di ricovero di soggetti bisognosi per visite mediche e riabilitazioni presso strutture residenziali,
- per la gestione dei servizi di prevenzione e di riabilitazione nonché di attività culturali ricreative a favore della popolazione anziana,
- la gestione del servizio di assistenza domiciliare,
- la gestione di attività volte alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni previste per le varie disabilità,
- la gestione di integrazione sociale per soggetti disabili e il sostegno di persone bisognose, non autosufficienti o tossicodipendenti,
- la gestione di attività connesse alla concessione di benefici economici,
- la gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie
- la gestione di servizi di formazione professionale

I dati personali che vengono trattati dal Comune sono raccolti mediante la compilazione della modulistica in uso presso l'Ente (ad esempio, presentazione di candidature, domande, istanze, denunce, dichiarazioni o qualsiasi altra comunicazione/richiesta destinata al Comune), oltre che in tutta la documentazione eventualmente ad essa allegata (ad esempio, certificazioni, documenti di riconoscimento, verbali, fotografie, video o qualsiasi altro documento contenete dati personali).

CATEGORIE DI DATI E LORO FONTE

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, dati relativi a requisiti professionali, identificativi telematici)
- dati relativi ad assenza di condanne penali;
- dati personali particolari

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Comune potrà quindi trattare i seguenti dati personali: dati identificativi, di contatto, situazione familiare, sociale, finanziaria, patrimoniale economica e fiscale, dati di localizzazione, immagini e suoni, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, economica, culturale e sociale, beni in proprietà o possesso, dati relativi a sentenze civili, amministrative o relativi ad abitudini, stile di vita e comportamento.

Il Comune, nell'esecuzione delle proprie funzioni amministrative, potrà trattare dati giudiziari, ossia quelli relativi a condanne penali e reati oppure connesse a misure di sicurezza (art. 10 GDPR), nonché categorie particolari di dati personali quali, ad esempio, i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale degli Interessati (art. 9 del GDPR).

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti dai soggetti che presentano le pratiche telematiche nonché da altre Autorità Pubbliche e/o da altri soggetti giuridici



tramite accessi alla piattaforma Servizi sociali (<https://servizisociali.reggiocal.it/home>) utilizzata per la necessaria trasmissione delle pratiche telematiche agli Enti e/o soggetti competenti.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. I dati sono raccolti dal personale comunale e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

MISURE DI SICUREZZA

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate (personale comunale) allo svolgimento delle relative procedure.

COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE

Destinatari

I dati personali indicati al punto 4) possono essere comunicati:

- a persone incaricate e autorizzate (personale dipendente, tecnico e ausiliario, amministratori pubblici) (art. 29 GDPR);

- a responsabili del trattamento quali, ad esempio, fornitori di servizi pubblici locali; fornitori di servizi e piattaforme software, di

assistenza e manutenzione; fornitori di servizi cloud per la gestione e la conservazione dei dati, Software House per la gestione

delle banche dati comunali, CAF, Centri per l'impiego (art.28 GDPR)

- a soggetti terzi, pubblici o privati, coinvolti sulla base di specifici contratti o convenzioni, per svolgere parti essenziali dei servizi

comunali

I dati personali degli Interessati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge in tema di pubblicazione, pubblicità e trasparenza amministrativa e fatto salvo il bilanciamento dei diritti ed interessi coinvolti (d.lgs. 33/2013). Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679.

TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE



Città di Reggio Calabria

SETTORE WELFARE



Indirizzo
via Michele Barillaro snc – Palazzo Ce.Dir.



0965 3622130



Mail: servizisociali@reggiocal.it
Pec: protocollo@pec.reggiocal.it

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

OBBLIGO DI CONFERIMENTO DI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati, come richiesti in dettaglio all'interno di ogni singolo procedimento, è obbligatorio; il loro mancato inserimento non consente di istruire le istanze richieste dagli interessati. Non è necessario il consenso al trattamento, in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente. L'Amministrazione comunale, per le finalità sopraindicate, non tratta categorie particolari di dati di cui all'articolo 9 (dati di natura sensibile) né dati di cui all'articolo 10 (dati personali relativi a condanne penali e reati) RGDP.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati contenuti saranno conservati dal Comune di Reggio Calabria per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Reggio Calabria e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Art. 12

PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale Città di Reggio Calabria: www.reggiocal.it e all'Albo pretorio *on line*. Tutte le comunicazioni inerenti al presente Avviso saranno pubblicate nel medesimo sito istituzionale.

Art. 13.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del Procedimento è l'Avv. Francesco Barreca, dirigente del Settore Welfare.

Per informazioni e chiarimenti sull'Avviso n. tel. **0965/3622718-139-730**, e-mail infanzia@comune.reggio-calabria.it.

Allegato al presente Avviso:



Città di Reggio Calabria
SETTORE WELFARE



Indirizzo
via Michele Barillaro snc – Palazzo Ce.Dir.



0965 3622130



Mail: servizisociali@reggiocal.it
Pec: protocollo@pec.reggiocal.it

- Modello di Domanda di iscrizione al Nido d'infanzia privato accreditato a.e. 2026-2027 – Allegato A

Il Dirigente

Avv. Francesco Barreca